

Adatkezelési nyilvántartás

Adatkezelő: Örkény István Színház Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

(„Színház” vagy „Adatkezelő”)

1075 Budapest, Madách I. tér 6.

Adatvédelmi tisztviselő: Wiegandt Júlia
1075 Budapest, Madách I. tér 6.,
e-mail: wj@orkenyszinhaz.hu
tel: +36 1 267 3770

Budapest, 2019. április 1.

Adatkezelés megnevezése	1. Személyi anyag
Adatkezelés célja	A munkaviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelésének biztosítása és adminisztráció elősegítése a munkaviszony alanyai számára.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) bek b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél; GDPR 9. cikk (2) bek. b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.
Érintettek köre	A Színház munkavállalói.
Személyes adatok köre	Az Mt. 10. §-ában meghatározott, a munkajogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükséges adatok, önéletrajz, hatósági erkölcsi bizonyítvány, teljesítményértékelés, minősítés, kinevezés, kinevezés módosítások, jogviszonyt megszüntető irat, munkaköri alkalmasságot igazoló iratok adattartalma.
Különleges adatkategória	Erkölcsi bizonyítvány (bűnügyi személyes adat).
Adatok tárolása	NOVITAX elektronikus munkaügyi/bérszámfejtő nyilvántartási rendszerben, részben papír alapon az Adatkezelő gazdasági igazgatóságán.
Adatkezelés időtartama	A jogviszony megszűnésétől számított ötven év.
Adatokhoz hozzáférés	Gazdasági igazgatóság, munkáltatói jogkör gyakorlója.
Adattovábbítás címzettjei	Az Mt.-ben meghatározott címzettek, a NOVITAX rendszer üzemeltetője, mint adatfeldolgozó: NOVITAX Számítástechnikai Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 32., adószáma: 10244830-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-062418 – mint adatfeldolgozó)
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,

	<p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(i) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>
--	--

Adatkezelés megnevezése	2. Bérek és egyéb kifizetések nyilvántartása
Adatkezelés célja	A Színház munkavállalói és egyéb jogviszony alapján a Színházról kifizetésben részesülők járandóságának számfejtése az Ecostat rendszeren keresztül.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
Személyes adatok köre	Színház munkavállalói és egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottak.
Személyes adatok köre	A járandóságok számfejtéshez szükséges adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	NOVITAX elektronikus munkaügyi/bérszámfejtő nyilvántartási rendszerben, részben papír alapon az Adatkezelő gazdasági igazgatóságán.
Adatkezelés időtartama	A jogviszony megszűnésétől számított ötven év.
Adatokhoz hozzáférés	Gazdasági igazgató, munkaügyi és pénzügyi előadók, munkáltatói jogkör gyakorlója.
Adattovábbítás címzettjei	Az átutalási megbízást fogadó bankok. A NOVITAX rendszer üzemeltetője, mint adatfeldolgozó: NOVITAX Számítástechnikai Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 32., adószáma: 10244830-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-062418 – mint adatfeldolgozó)
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	3. Béren kívüli juttatások nyilvántartása
Adatkezelés célja	Béren kívüli juttatások biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
Érintettek köre	Színház munkavállalói.
Személyes adatok köre	Munkavállaló neve, adószáma, gyermekének neve, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele.
Különleges adatkategória	
Adatok tárolása	A NOVITAX elektronikus munkaügyi/bérszámfejtő nyilvántartási rendszerben, részben papír alapon az Adatkezelő gazdasági igazgatóságán.
Adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 169. § (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó pénzügyi teljesítés dátumától számítandó.
Adatokhoz hozzáférés	Gazdasági Igazgató, munkaügyi és pénzügyi előadók, munkáltatói jogkör gyakorlója.
Adattovábbítás címzettjei	Az átutalási megbízást fogadó bankok. A NOVITAX rendszer üzemeltetője, mint adatfeldolgozó: NOVITAX Számítástechnikai Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 32., adószáma: 10244830-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-062418 – mint adatfeldolgozó).
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	4. Munkabalesetek nyilvántartása
Adatkezelés célja	A több mint három munkanapon át munkaképtelenséget okozó munkabalesetek, valamint foglalkozási megbetegedések és a fokozott expozíciós esetek jogkövetkezményeinek alkalmazásához, azok megelőzéséhez szükséges információk rendelkezésre állása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c.) 9. cikk. b) pontja jogi kötelezettség; a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 64. § (3) bek., 1. sz. melléklete, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MÜM rendelet 5.§-ában és a 217/1997. (XII.1.) Korm. rendeletben előírt kötelezettségek teljesítése.
Érintettek köre	Színház munkavállalói, valamint egyéb jogviszony alapján munkát végzők.
Személyes adatok köre	Munkavállalók és egyéb érintettek neve, baleset leírása, továbbá a Munkavédelmi Szabályzat 6. sz. melléklete szerinti nyomtatványokban/jegyzőkönyvekben nyilvántartott személyes adatok.
Különleges adatkategória	Balesetekkel összefüggésben leírt egészségügyi adatok.
Adatok tárolása	Papír alapon a Színház gazdasági igazgatóságának irattárában.
Adatkezelés időtartama	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 67. § alapján 5 év.
Adatokhoz hozzáférés	Munkaügyi előadó és a munkabiztonsági szolgáltató, mint adatfeldolgozó.
Adattovábbítás címzettjei	Az 1993. évi XCIII. törvény és Vhr. alapján a - 3 napnál több munkanap kieséssel járó vagy súlyos munkabaleset esetében a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóság; - tb kifizetőhely, ennek hiányában fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró hivatala; - sérült munkavállaló (halál esetén: közvetlen hozzátartozója).
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,

	<p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>
--	--

Adatkezelés megnevezése	5. A Munkavédelmi szabályzat szerinti egyéb nyilvántartásokban található személyes adatok kezelése.
Adatkezelés célja	A munkavédelmi szabályzat szerinti események nyilvántartása, jegyzőkönyvvezése, igazolása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c.) 9. cikk. b) pontja jogi kötelezettség; a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 64. § (3) bek., 1. sz. melléklete, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MÜM rendelet 5. §-ában és a 217/1997. (XII.1.) Korm. rendeletben előírt kötelezettségek teljesítése.
Érintettek köre	Színház munkavállalói, valamint egyéb jogviszony alapján munkát végzők.
Személyes adatok köre	Munkavállalók és egyéb érintettek neve, a munkavédelmi szabályzat mellékletei szerinti szondázási jegyzőkönyv, munkavédelmi oktatás jelentléti íve, egyéni védőeszköz juttatását igazoló elismervény és egyéb elismervényekben, jegyzőkönyvekben vezetett további személyes adatok.
Különleges adatkategória	Egészségügyi adatok.
Adatok tárolása	Papír alapon a Színház gazdasági igazgatóságának irattárában.
Adatkezelés időtartama	A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 67. § alapján 5 év.
Adatokhoz hozzáférés	Munkaügyi előadó és a munkabiztonsági szolgáltató, mint adatfeldolgozó.
Adattovábbítás címzettjei	Munkabiztonsági szolgáltató: TŰZVÉDELMI MÉRNÖKI IRODA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság Cégjegyzékszám 13-06-025304 Adószám 24599779-2-13 Székhely 2013 Pomáz, Kosztolányi Dezső u. 1.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	6. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekkel érintettek nyilvántartása
Adatkezelés célja	Az alapvető jogok és kötelezettségek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c.) pontja - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv.
Érintettek köre	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett Színházi alkalmazottak.
Személyes adatok köre	Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. mellékletében meghatározott adatkör.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Papíralapon, zárt borítékban a gazdasági igazgató irattárában.
Adatkezelés időtartama	A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésétől számított 8 nap.
Adatokhoz hozzáférés	-
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	7. Kiküldetésekkel és gépjármű igénybevételével kapcsolatos nyilvántartása
Adatkezelés célja	A Színház közfeladatainak ellátáshoz szükséges szolgáltatások biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont alapján - az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél (munkaviszony és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódó jogi kötelezettségek teljesítése és azok nyilvántartása).
Érintettek köre	Munkavállalók, megbízási vagy egyéb jogviszony alapján a Színház részére munkát végzők.
Személyes adatok köre	Név és a kiküldetéshez a Kiküldetési és Gépjárművek Igénybevételének és Használatának Szabályzata alapján kapcsolódó egyéb személyes adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Papír alapon a gazdasági igazgatóság irattárában, a NOVITAX elektronikus munkaügyi/bérszámfejtő nyilvántartási rendszerben rendszerben, a Vectory integrált ügyviteli rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A tárgyévet követő nyolcadik év december 31. 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 169. § (1)-(3) bekezdései szerint.
Adatokhoz hozzáférés	Gazdasági igazgató, munkaügyi és pénzügyi előadók, munkáltatói jog gyakorlója, érintett szervezeti egység vezetője.
Adattovábbítás címzettjei	A NOVITAX rendszer üzemeltetője, mint adatfeldolgozó: NOVITAX Számítástechnikai Számviteli Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 32., adószáma: 10244830-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-062418 – mint adatfeldolgozó; a VECTOR Üzleti Információs Fejlesztő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 6000 Kecskemét, Sörház u. 7., Cégjegyzékszám: 03-09-100666, Adószáma: 10574807-2-03), mint adatfeldolgozó, a Vectory rendszer üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok),

	<p>(ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,</p> <p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>
--	--

Adatkezelés megnevezése	8. A vagyongazdálkodás körébe tartozó selejtezéshez, vagyonhasznosításhoz, leltárhoz kapcsolódó nyilvántartások
Adatkezelés célja	A felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatában előírt selejtezéshez, vagyonhasznosításhoz és leltározáshoz – közvetve a Színház közfeladatainak ellátásához - kapcsolódó feladatok végrehajtása és adminisztrálása
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Érintettek köre	Selejtezési bizottság tagjainak neve, megbízott leltárelenőr, leltárfelvételi íven szereplő személyek, értékesítésre meghirdetett eszközökre ajánlattevők.
Személyes adatok köre	Selejtezési bizottság jegyzőkönyveiben feltüntetett személyek neve és beosztása; leltárfelvételi íven szereplők neve, esetlegesen egyéb kapcsolódó adatok, ajánlattevők személyazonosító adatai.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Papír alapon a gazdasági igazgatóság irattárában a selejtezési szabályzat rendelkezései szerint.
Adatkezelés időtartama	A tárgyévet követő nyolcadik év december 31-ig, a számvitelről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 169. § (1)-(3) bek. szerint
Adatokhoz hozzáférés	Színház gazdasági igazgatója, pénzügyi és számviteli előadók.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	9. Pénzkezelés
Adatkezelés célja	A pénzkezelési és gazdálkodási szabályzatban előírt, a pénz- és pénztárkezeléshez – közvetve a Színház közfeladatainak ellátásához - kapcsolódó feladatok végrehajtása, adminisztrálása és könyvelése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Érintettek köre	Készpénzfelvételi utalvány kedvezményezettje, bankszámla feletti rendelkezni jogosult, utalványozó, érvényesítő, ellenjegyző, pénztáros, pénztárellenőr, a szabályzat szerinti egyéb elszámolások érintettjei, utalások kedvezményezettjei.
Személyes adatok köre	Készpénzfelvételi utalványon található, az azonosításhoz szükséges egyszerű személyazonosító adatok, bankszámla felett rendelkezni jogosultak neve, felelősségvállalási nyilatkozatot tevő személyek személyazonosító adatai, hamis bankjegy átvételéről szóló elismervényen feltüntetett személyazonosító adatok, egyéb érintettek egyszerű személyazonosító adatai.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	A Vectory elektronikus nyilvántartási rendszerben, részben papír alapon, a gazdasági igazgatóság irattárában.
Adatkezelés időtartama	A tárgyévet követő nyolcadik év december 31-ig, a számvitelről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 169. § (1)-(3) bek. szerint
Adatokhoz hozzáférés	Színház Gazdasági Igazgatóság feladatkörrel rendelkező munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	Az átutalási megbízást fogadó bankok, a VECTOR Üzleti Információs Fejlesztő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 6000 Kecskemét, Sörház u. 7., Cégjegyzékszám: 03-09-100666, Adószáma: 10574807-2-03), mint adatfeldolgozó, a Vectory rendszer üzemeltetője.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,

	<p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>
--	--

Adatkezelés megnevezése	10. Próbatabla/munkabeosztás
Adatkezelés célja	A közfeladat ellátásához kapcsolódó szervezési és szolgáltatási tevékenység biztosítása, továbbá a munkaszerződésekhez és egyéb munkavégzésre irányuló szerződésekhez kapcsolódó munkaszervezési tevékenység koordinálása. Munkaidő elszámolása.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja jogi kötelezettség teljesítése, GDPR 6. cikk (1) bek b) pont alapján, az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
Érintettek köre	Munkavállalók, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban állók.
Személyes adatok köre	Név és a beosztás szerinti idő és hely (előadás) megjelölése.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	A Kelesys elektronikus nyilvántartási rendszerben az Adatkezelő szerverén, részben papír alapon a gazdasági Igazgatóság irattárában.
Adatkezelés időtartama	Munkaidőbeosztás 8 év a jelenleg hatályos irattáriterv alapján Próbatabla esetében A keletkezéstől számított 15 év, ezt követően levéltár
Adatokhoz hozzáférés	A Színház munkavállalói és egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottjai.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása

Adatkezelés megnevezése	11. Online jegyértékesítés az Interticket (jegy.hu) rendszerén keresztül – vásárlási tranzakció, beléptetés, értesítés (egyszeri vásárlás)
Adatkezelés célja	jegyértékesítés biztosítása a jegy.hu weboldalon keresztül, a megrendelés, annak kiszolgálása, a vásárlás és a fizetés dokumentálása, a számviteli kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés célja továbbá a felhasználó, mint jegyvásárló beazonosítása, valamint a megrendelt szolgáltatás teljesítése, azzal kapcsolatos értesítések kiküldése (az előadással kapcsolatos technikai értesítések, így pl. előadás változásai, elmaradása, időpontváltozás, parkolási információk stb.), a fizetés lebonyolításának lehetősége a fizetési szolgáltató segítségével, a felhasználók nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, beléptetési adatok rögzítése, a szerződés teljesítése
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	Vásárlók, felhasználók
Személyes adatok köre	vezeték és keresztnév, telefonszám (opcionális, ha a vásárló az értesítések fogadásához megadja), e-mail cím, az előzetes regisztráció során megadott jelszó, , számlázási címa tranzakció száma, dátuma és időpontja, vevőkód.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az InterTicket Kft. által működtetett elektronikus rendszerben.
Adatkezelés időtartama	(i) vásárláshoz szükséges adatok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (a továbbiakban: Sztv.) (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó szerződés megszűnését, vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó. (ii) technikai értesítéshez megadott telefonszám esetén az előadást követő 210. napon.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő gazdasági igazgatóságának és szervezési osztályának munkatársai és az Adatkezelő titkárságának munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	- InterTicket Kft. mint adatfeldolgozó, a jegyértékesítő rendszer üzemeltetője (Székhelye és postai címe: 1139 Budapest, Váci út 99., Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszáma: Cg. 01-09-736766, Adószáma: 10384709-2-41, E-mail címe: jegy@jegy.hu , Honlapjának címe: www.jegy.hu , Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-266-0000, Ügyfélszolgálat e-mail címe: jegy@jegy.hu Telefax: +36-1-485-0345,

	<p>Panaszkezelés helye és elérhetőségei: 1139 Budapest, Váci út 99. 6. emelet, +36-1-266-0000, jegy@jegy.hu, Munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tárhely szolgáltató neve: T-Systems Adatpark, Tárhely szolgáltató címe: 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13. - A számlázás technikai feltételeit biztosító szolgáltató, mint az InterTicket Kft. adatfeldolgozója: Számlázz.hu rendszer, üzemeltető: KBOSS.hu Kft. (adószám: 13421739-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-101824, székhely: 2000 Szentendre, Táltos u. 22/b). - A vásárlás folyamatában részt vevő, a fizetést bonyolító pénzüintézetek számára az InterTicket Kft. átadja azokat az adatokat, amelyet az adott pénzüintézet a fizetés lebonyolításához megkövetel. Az adatok köre pénzüintézetenként eltérő. A pénzüintézet saját adatbekérő oldalain megadott személyes adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg.
<p>Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása</p>	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (v) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (vi) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (vii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (viii) személyi biztonsági intézkedések, (ix) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
<p>Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei</p>	<p>a vásárlási tranzakció megghiúsulása</p>

Adatkezelés megnevezése	12. Online és személyes bérlet, ajándékkártya, kedvezménykártya, vásárlás/megújítás
Adatkezelés célja	szolgáltatás biztosítása a jegy.hu weboldalon keresztül a bérletvásárláshoz, ajándékkártya/kedvezménykártya vásárláshoz kapcsolódóan, a megrendelés, annak kiszolgálása, a vásárlás és a fizetés dokumentálása, a számviteli kötelezettség teljesítése. Az adatkezelés célja továbbá a felhasználó beazonosítása, valamint a megrendelt szolgáltatás teljesítése, azzal kapcsolatos értesítések kiküldése, a fizetés lebonyolításának lehetősége a fizetési szolgáltató segítségével, a felhasználók nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a kártyán található egyenleg nyilvántartása, a kártyával történt vásárlások nyilvántartása, a kártyához kapcsolódó kedvezmények és előjogok nyilvántartása, a bérlethez kapcsolódó jogok biztosítása (beleértve a megújításra vonatkozó előjogokat, amennyiben a rendezvény szervezője biztosít ilyet), a szerződés teljesítése. Az adatkezelés célja továbbá a bérlet éves megújítási lehetőségéről való tájékoztatás (e-mail, vagy postai küldemény formájában), a következő bérletes előadásról szóló emlékeztető (e-mail, vagy postai küldemény formájában), szabadbérlet esetén havi két alkalommal tájékoztatás az előadóhely műsorairól, rendezvényeiről (e-mail forma), - a Felhasználó választásának elősegítésére.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	Vásárlók, felhasználók
Személyes adatok köre	Vezeték és keresztnév, telefonszám (opcionális, ha a vásárló az értesítések fogadásához megadja), e-mail cím, az előzetes regisztráció során megadott jelszó, számlázási cím, a tranzakció száma, dátuma és időpontja, vevőkód, ajándékutalvány száma, egyenlege, kultúra utalvány száma, egyenlege.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az InterTicket Kft. által működtetett elektronikus rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (a továbbiakban: Sztv.) (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó szerződés megszűnését, vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó; technikai értesítéshez megadott telefonszám és e-mail esetén a vásárlástól számított 24 hónap elteltével.

Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő gazdasági igazgatóságának, szervezési osztályának és az Adatkezelő titkárságának munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	<p>InterTicket Kft. mint adatfeldolgozó, a jegyértékesítő rendszer üzemeltetője (Székhelye és postai címe: 1139 Budapest, Váci út 99., Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-736766, Adószáma: 10384709-2-41, E-mail címe: jegy@jegy.hu, Honlapjának címe: www.jegy.hu, Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-266-0000, Ügyfélszolgálat e-mail címe: jegy@jegy.hu, Telefax: +36-1-485-0345,</p> <p>Panaszkezelés helye és elérhetőségei: 1139 Budapest, Váci út 99. 6. emelet, +36-1-266-0000, jegy@jegy.hu, Munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között</p> <p>Tárhely szolgáltató neve: T-Systems Adatpark, Tárhely szolgáltató címe: 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.</p> <p>A számlázás technikai feltételeit biztosító szolgáltató, mint az InterTicket Kft. adatfeldolgozója</p> <p>Számlázz.hu rendszer, üzemeltető: KBOSS.hu Kft. (adószám: 13421739-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-101824, székhely: 2000 Szentendre, Táltos u. 22/b).</p> <p>A vásárlás folyamatában részt vevő, a fizetést bonyolító pénzüintézetek számára az InterTicket Kft. átadja azokat az adatokat, amelyet az adott pénzüintézet a fizetés lebonyolításához megkövetel. Az adatok köre pénzüintézetenként eltérő. A pénzüintézet saját adatbekérő oldalain megadott személyes adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg.</p>
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a vásárlási tranzakció megghiúsulása

Adatkezelés megnevezése	13. Regisztráció az InterTicket rendszerében (jegy.hu)
Adatkezelés célja	Előzetes regisztráció során jelszó megadásával lehetővé válik, hogy az érintettnek csak egyetlen alkalommal kell megadnia az adatait és nem minden egyes vásárlás során. Bizonyos szolgáltatások a jegy.hu oldalon kizárólag regisztrált felhasználók számára elérhetők. Kényelmi szolgáltatás keretében a jegy.hu személyes menüpontjaként megnyíló fiókban a felhasználó szerkesztheti személyes adatait, megtekintheti, és letöltheti jegyeit, számláit, nyomon követheti kommentjeit, az általa korábban megtekintett oldalakat, az általa adott értékeléseket, módosíthatja követő szolgáltatásait és hírlevél feliratkozásait, és amennyiben törzsvásárlói rendszer tagja, megtekintheti pontjai egyenlegét.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	Felhasználók
Személyes adatok köre	e-mail cím, jelszó és mindazon személyes adatok, melyet a felhasználó a vásárlás során vagy a fiókban megadott: címe, számlázási címe, telefon elérhetősége. A kezelt adatok közé tartozhatnak a felhasználó által a megrendelése során vásárolt termékek, a vásárlások időpontja, számlája, a felhasználó kommentjei és azok értékelése, a felhasználó által értékelt kommentek, előadások, alkotók, előadóhelyek értékelései, a felhasználó által követésre megjelölt alkotók, előadóhelyek, programok, az általa megtekintett oldalak, hírlevél feliratkozásai, és törzsvásárlói pontjai.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az InterTicket Kft. által működtetett elektronikus rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A megadott adatokat az Adatkezelő mindaddig kezeli, amíg az adatok ilyen célú felhasználását a Felhasználó – leiratkozással – meg nem tiltja.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő gazdasági igazgatóságának, szervezési osztályának és az Adatkezelő titkárságának munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	InterTicket Kft. mint adatfeldolgozó, a jegyértékesítő rendszer üzemeltetője (Székhelye és postai címe: 1139 Budapest, Váci út 99., Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-736766, Adószáma: 10384709-2-41, E-mail címe: jegy@jegy.hu , Honlapjának címe: www.jegy.hu , Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-266-0000, Ügyfélszolgálat e-mail címe: jegy@jegy.hu Telefax: +36-1-485-0345, Panaszkezelés helye és elérhetőségei: 1139 Budapest, Váci út 99. 6. emelet, +36-1-266-0000, jegy@jegy.hu , Munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között.

	<p>Tárhely szolgáltató neve: T-Systems Adatpark, Tárhely szolgáltató címe: 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.</p> <p>A számlázás technikai feltételeit biztosító szolgáltató, mint az InterTicket Kft. adatfeldolgozója.</p> <p>Számlázz.hu rendszer, üzemeltető: KBOSS.hu Kft. (adószám: 13421739-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-101824, székhely: 2000 Szentendre, Táltos u. 22/b).</p>
<p>Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása</p>	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
<p>Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei</p>	<p>a jegy.hu kényelmi funkcióit és szolgáltatásait a felhasználó nem tudja igénybe venni.</p>

Adatkezelés megnevezése	14. Bizományos jegyértékesítés a jegymester.hu, ticketportal.hu és a tixa.hu rendszerén keresztül.
Adatkezelés célja	A jegyértékesítés biztosítása a jegyértékesítést bizományosként, a saját nevükben biztosító adatkezelők útján. Ezen szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységgel összefüggésben az Adatkezelő adatfeldolgozónak minősül.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	Vásárlók.
Személyes adatok köre	A bizományos jegyértékesítésektől függően vezeték és keresztnév, vásárlási tranzakció száma.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az érintett adatkezelők saját rendszerében.
Adatkezelés időtartama	A vonatkozó előadást követő 210 nap.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő gazdasági igazgatóságának és szervezési osztályának munkatársai és az Adatkezelő titkárságának munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a vásárlási tranzakció meghiúsulása

Adatkezelés megnevezése	15. A jegy.hu rendszeren keresztül igénybe vett szolgáltatások számlázása
Adatkezelés célja	A vásárlási tranzakciókhoz tartozó számviteli bizonylat kiállítása és a jogszabályokban foglalt határidőben történő megőrzése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pontja: jogi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre	Vásárlók
Személyes adatok köre	vezeték és keresztnév, a számla kiállításához megadott számlázási cím, a tranzakció száma, dátuma és időpontja, bizonylat tartalma, áfás számla esetén adószám (amennyiben a vásárló megadta).
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az InterTicket Kft. által közvetített elektronikus rendszerben.
Adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (a továbbiakban: Sztv.) (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó szerződés megszűnését, vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő gazdasági igazgatóságának és szervezési osztályának és az Adatkezelő titkárságának munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	<p>InterTicket Kft. mint a jegy.hu üzemeltetője (Székhelye és postai címe: 1139 Budapest, Váci út 99., Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-736766, Adószáma: 10384709-2-41, E-mail címe: jegy@jegy.hu, Honlapjának címe: www.jegy.hu, Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-266-0000, Ügyfélszolgálat e-mail címe: jegy@jegy.hu, Telefax: +36-1-485-0345, Panaszkezelés helye és elérhetőségei: 1139 Budapest, Váci út 99. 6. emelet, +36-1-266-0000, jegy@jegy.hu, Munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között</p> <p>Tárhely szolgáltató neve: T-Systems Adatpark, Tárhely szolgáltató címe: 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.</p> <p>A számlázás technikai feltételeit biztosító szolgáltató, mint az InterTicket Kft. adatfeldolgozója, a Számlázz.hu rendszert üzemeltető: KBOSS.hu Kft. (adószám: 13421739-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-101824, székhely: 2000 Szentendre, Táltos u. 22/b).</p> <p>Számlázz.hu rendszer, üzemeltető: KBOSS.hu Kft. (adószám: 13421739-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-101824, székhely: 2000 Szentendre, Táltos u. 22/b).</p> <p>A vásárlás folyamatában részt vevő, a fizetést bonyolító pénzügyi intézetek számára az InterTicket Kft. átadja azokat az adatokat, amelyet az adott pénzügyi intézet a fizetés lebonyolításához megkövetel. Az adatok köre pénzügyi intézetenként eltérő. A pénzügyi intézet saját adatbekérő oldalain megadott személyes adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg.</p>

<p>Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása</p>	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
<p>Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei</p>	<p>A vásárlás meghiúsulása.</p>

Adatkezelés megnevezése	16. Hírlevél küldéséhez és kapcsolattartáshoz szükséges adatok kezelése
Adatkezelés célja	Reklámot is tartalmazó e-mail hírlevelek küldése a feliratkozók részére. Amennyiben a felhasználó feliratkozik a hírlevélre, az Adatkezelő saját döntése szerinti gyakorisággal hírlevelet küldhet neki.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	Pártolók, hírlevélre feliratkozott magánszemélyek, közönségszervezésben részt vevő pedagógusok, bérletvásárlók, interneten elérhető nyilvános adatbázisokban fellelhető intézményi kapcsolattartók
Személyes adatok köre	titulus, vezetéknev, keresztnév, irányítószám, város, ország, cím, email cím, telefonszám; illetve ezen adatok közül a nyilvánosan hozzáférhető adatok
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját rendszerében, részben papír alapon a közönségszervezőknél.
Adatkezelés időtartama	A megadott adatokat az Adatkezelő mindaddig kezeli, amíg az adatok ilyen célú felhasználását a felhasználó – leiratkozással – meg nem tiltja.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő közönségszervezésben és marketing tevékenységben részt vevő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	Az Adatkezelő honlapjainak fejlesztője, mint adatfeldolgozó: Webkontakt Internet Studio Kft. (Cégjegyzékszám: 01-09-692904, Adószám:12566882-2-42, Székhely: 1162 Budapest, Bekecs utca 27.)
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	Hírlevél és egyéb értesítések megküldésének elmaradása.

Adatkezelés megnevezése	17. Protokoll lista, sajtó lista
Adatkezelés célja	E-mail értesítések küldése az érintett magánszemélyek részére bemutatókról, illetve az Adatkezelő egyéb programjairól és eseményeiről.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	Személyes adataikat kapcsolattartás céljára megadott magánszemélyek; egyéb, interneten elérhető nyilvános adatbázisokban fellelhető intézményi kapcsolattartók.
Személyes adatok köre	titulus, vezetéknev, keresztnév, irányítószám, város, ország, cím, email cím, telefonszám; illetve ezen adatok közül a nyilvánosan hozzáférhető adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját rendszerében, részben papír alapon a titkárságon, továbbá a sajtó- és marketing tevékenységében részt vevő munkatársak kezelésében.
Adatkezelés időtartama	A megadott adatokat az Adatkezelő mindaddig kezeli, amíg az adatok ilyen célú felhasználását az érintett – leiratkozással – meg nem tiltja.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő titkárságának munkatársai, továbbá a sajtó- és marketing tevékenységében részt vevő munkatársak.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	Értesítések megküldésének elmaradása.

Adatkezelés megnevezése	18. Az ÖRKÉNY KÖZ, IRAM és a KAPTÁR PROGRAM, valamint az Adatkezelő egyéb ifjúsági foglalkozásaiban résztvevők adatainak kezelése.
Adatkezelés célja	Az Adatkezelővel való kapcsolattartás és a programokról/foglalkozásokról történő értesítés.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	Személyes adataikat kapcsolattartás céljára megadott magánszemélyek és törvényes képviselők.
Személyes adatok köre	Név, email cím, születési dátum, telefonszám, iskola megnevezése, IRAM program esetén a kísérő tanár adatai, google formon megadott vélemények, közönség visszajelzések
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját ún. IRAM rendszerében, google form-on, részben papír alapon a szervezőknél.
Adatkezelés időtartama	A megadott adatokat az Adatkezelő mindaddig kezeli, amíg az adatok ilyen célú felhasználásához adott hozzájárulását az érintett meg nem tiltja, de legfeljebb 5 évig.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő programszervezésben részt vevő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	A programokban való részvétel elmaradása, értesítések megküldésének elmaradása.

Adatkezelés megnevezése	19. Telefonos és e-mailen küldött foglalás
Adatkezelés célja	Jegyértékesítés telefonos és e-mailen küldött foglalás útján. Az adatkezelés célja továbbá a felhasználó, mint jegyvásárló beazonosítása, valamint a megrendelt szolgáltatás teljesítése, azzal kapcsolatos értesítések kiküldése (az előadással kapcsolatos technikai értesítések, így pl. előadás változásai, elmaradása, időpontváltozás, parkolási információk stb.).
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	Az Adatkezelő szervezési osztályának és titkárságának munkatársai.
Személyes adatok köre	Telefonszám vagy e-mail cím, név, előadás.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az InterTicket Kft. által működtetett elektronikus rendszerben.
Adatkezelés időtartama	Az előadás napját követő 210. napon.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő pénztárosa, szervezési osztályának és titkárságának munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	- InterTicket Kft. int adatfeldolgozó, a jegyértékesítő rendszer üzemeltetője (Székhelye és postai címe: 1139 Budapest, Váci út 99., Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-736766, Adószám: 10384709-2-41, E-mail címe: jegy@jegy.hu , Honlapjának címe: www.jegy.hu , Telefonos ügyfélszolgálat: +36-1-266-0000, Ügyfélszolgálat e-mail címe: jegy@jegy.hu Telefax: +36-1-485-0345, Panaszkezelés helye és elérhetőségei: 1139 Budapest, Váci út 99. 6. emelet, +36-1-266-0000, jegy@jegy.hu , Munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között - Tárhely szolgáltató neve: T-Systems Adatpark, Tárhely szolgáltató címe: 1087 Budapest, Asztalos Sándor u. 13.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi

	<p>intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,</p> <p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása,</p> <p>(iv) személyi biztonsági intézkedések,</p> <p>(v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a foglalási tranzakció meghiúsulása

Adatkezelés megnevezése	20. Az ún. cookie-k használatával kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	A www.orkenyszinhaz.hu , az iram.orkenyszinhaz.hu és az im.orkenyszinhaz.hu internetes platform megtekintése során az Adatkezelő részben ideiglenes sütiket használ, ezek az oldal használatához elengedhetetlen munkamenet (session-id) sütik. Céljuk a weboldalon történő navigálás és a weboldal funkciói működésének elősegítése. Ezek elfogadása nélkül a honlap, illetve annak egyes részei nem jelennek meg, a böngészés akadályozottá válik. Az állandó sütik, melyek webes kereső beállításától függően hosszabb ideig, vagy egészen addig az eszközön maradnak, amíg azokat a felhasználó nem törli. Amennyiben az Adatkezelő a webszervere telepíti a sütit és a saját adatbázisba kerül továbbításra az adat, akkor belső sütiről beszélünk. Amennyiben a sütit az Adatkezelő webszervere telepíti, de külső szolgáltatóhoz történik az adattovábbítás, akkor külső sütiről beszélünk. Ilyen külső sütik a harmadik féltől származó sütik is, melyeket harmadik fél helyez el a Felhasználó böngészőjében (Google Analitika, Facebook Pixel). Ezek abban az esetben kerülnek a böngészőben elhelyezésre, ha a meglátogatott weboldal használja a harmadik fél által nyújtott szolgáltatásokat. Az állandó sütik célja az adott oldal minél magasabb színvonalú működésének biztosítása a felhasználói élmény növelése érdekében.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. a.) pontja: az érintett önkéntes hozzájárulása.
Érintettek köre	A weboldalak látogatói, felhasználói.
Személyes adatok köre	Az Adatkezelő által üzemeltetett rendszer automatikusan naplózza a felhasználó számítógépének IP-címét, a látogatás kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben (a felhasználó számítógépének beállításától függően) a böngésző és az operációs rendszer típusát.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő saját szerverén.
Adatkezelés időtartama	Az ideiglenes sütik addig tárolódnak, amíg a felhasználó az adott típusú összes böngészője bezárásra nem kerül. Az állandó sütik 1 évig tárolódnak a felhasználó számítógépén vagy ameddig azokat a felhasználó nem törli.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő honlapjainak fejlesztője, mint adatfeldolgozó.
Adattovábbítás címzettjei	Az Adatkezelő honlapjainak fejlesztője, mint adatfeldolgozó: Webkontakt Internet Studio Kft. (Cégjegyzékszám: 01-09-

	692904, Adószám:12566882-2-42, Székhely: 1162 Budapest, Bekecs utca 27.) Google Analytics
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos tesztelésre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.
Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a honlapok szolgáltatásainak nem teljes körű igénybevehetősége, az analitikai mérések pontatlansága.

Adatkezelés megnevezése	21. Az Adatkezelő iratkezelése
Adatkezelés célja	Iratkezelési feladatok és ügyviteli feladatok ellátása.
Adatkezelés jogalapja	Rendelet 6. cikk (1) bek. c.) pontja jogi kötelezettség, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.
Érintettek köre	Iratot beküldő személy, irat címzettje, ügyintézésben, ügykezelésben résztvevő személyek.
Személyes adatok köre	Beküldő és címzett neve és elérhetősége, ügyintéző, ügykezelő neve.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő irat- és dokumentumkezelő rendszerében, az Adatkezelő szerverén; papír alapon az Adatkezelő székhelyén.
Adatkezelés időtartama	Az iratkezeléshez kapcsolódó nyilvántartásban (iktatókönyv) szereplő adatokat az Adatkezelő az adatkezelési szabályzatban meghatározott ideig, legfeljebb 15 évig kezeli.
Adatokhoz hozzáférés	Iratkezelési szabályzat szerinti ügyviteli alkalmazottak.
Adattovábbítás címzettjei	-
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok) (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása. (iii) személyi biztonsági intézkedések, (v) személyi biztonsági intézkedések, (vi) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása. tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	22. Az Adatkezelő közbeszerzési tevékenységével kapcsolatban keletkező személyes adatok kezelése
Adatkezelés célja	A közbeszerzési eljárások során keletkező, személyes adatokat is tartalmazó okiratok nyilvántartása.
Adatkezelés jogalapja	A Rendelet 6. cikk. (1) bekezdésének c) pontja, jogi kötelezettség, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 4. §-ában meghatározott kötelezettségek teljesítése.
Érintettek köre	A közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzésekben közreműködő/részt vevő/szolgáltatást nyújtó természetes személyek.
Személyes adatok köre	A közbeszerzési eljárás tárgyát képező beszerzésekben közreműködők neve, a szolgáltatást nyújtók Kbt. szerint kötelezően megadandó személyes adatai.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő a közbeszerzési eljárások dokumentumait papír és elektronikus úton tárolja az Adatkezelő szerverén. Továbbá az EKR-ben (Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési rendszer) keletkező dokumentumok illetve ott rögzített dokumentumok vonatkozásában az iratmegőrzést, a dokumentumok nyilvántartását az EKR rendszer biztosítja.
Adatkezelés időtartama	Kbt. 46. § (2) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - közigazgatási per esetén a közigazgatási per - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő gazdasági igazgatóságnak munkatársai, az Adatkezelő közbeszerzésekkel megbízott tanácsadója.
Adattovábbítás címzettjei	Az eljárás megindításakor hatályos Kbt.-ben és a hozzá tartozó végrehajtási rendeletekben meghatározottak köre, Összeférhetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat aláírása után a közbeszerzési eljárásban résztvevő bíráló bizottsági tagok, az eljárás előkészítésében és lebonyolításában résztvevők köre, az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló, az egyes közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért felelős akkreditált szaktanácsadók.

	EKR-ben tárolt adatok tekintetében a rendszert fenntartó Miniszterelnökség.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	<p>A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	23. Beszerzésekkel és szerződéskötési eljárásokkal, szerződések nyilvántartásával kapcsolatos, személyes adatokat is érintő adatkezelés
Adatkezelés célja	Beszerzések és szerződéskötések előkészítése, nyilvántartása, teljesítések igazolása, jogérvényesítés.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
Érintettek köre	Ajánlattevők és szerződő felek kapcsolattartói; természetes személy ajánlattevők és szerződő felek.
Személyes adatok köre	Ajánlattevő kapcsolattartójának kapcsolattartási adatai, természetes személy ajánlattevő természetes személyazonosító adatai, továbbá adószáma és Taj száma.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	A szerződések papíralapon a Gazdasági Igazgatóságon kialakított szerződéstárban, továbbá elektronikusan az Adatkezelő szerverén. A szerződéseket, megrendeléseket, megállapodásokat, vállalt pénzügyi kötelezettséget tartalmazó bizonylatokat a Vectory integrált ügyviteli rendszerszerződésnyilvántartási moduljában.
Adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (a továbbiakban: Sztv.) (1) és (2) bekezdéseiben foglalt előírásokkal összhangban 8 évig, mely a vonatkozó szerződés megszűnését, vagy a pénzügyi teljesítés dátumától számítandó.
Adatokhoz hozzáférés	Gazdasági Igazgatóság munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	VECTOR Üzleti Információs Fejlesztő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 6000 Kecskemét, Sörház u. 7., Cégjegyzékszám: 03-09-100666, Adószáma: 10574807-2-03).
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval,

	<p>(iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.</p>
--	--

Adatkezelés megnevezése	24. Kamerás őrzési védelmi rendszer
Adatkezelés célja	(i) az épületébe történő illetéktelen belépések és az ebből fakadó esetleges vagyron elleni bűncselekmények megtörténtének megakadályozása, a fizikai biztonság (adat- és vagyronvédelem) garantálása, illetve annak sérülése esetén a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele, (ii) az emberi élet és testi épség védelme, baleset esetén az azonnali beavatkozás, illetve a jogkövetkezmények megállapításának lehetővé tétele, (iii) az előadások lebonyolításának megkönnyítése.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. f) az Adatkezelő jogos érdeke.
Érintettek köre	Az egyes kamerák által megfigyelt területre belépők.
Személyes adatok köre	Képmás, helyszín, CAM ID, időpont.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Az Adatkezelő szerverén.
Adatkezelés időtartama	az Szvtv. 31. § (2) bekezdés alapján legfeljebb 3 munkanap. Az Örkeny Színház épületében a jegypénztárnál és a közönségszervezésen elhelyezett kamera, illetve a jelentős értéket meghaladó, egyedi és pótolhatatlan díszletek és technikai berendezések tárolására és szállításának útvonalául szolgáló üzemi területeken, előcsarnokban, öltözői folyosókon, társalgóban és színpadi területeken felszerelt kamerák által rögzített képfelvételek esetében az adatkezelés időtartama a Vagyonvédelmi törvény 31. § (3) c) pontja alapján maximum 30 nap.
Adatokhoz hozzáférés	Adatkezelő vezetőségi tagjai, a portaszolgálatot ellátó munkatársak, valamint az üzemeltetési vezető, valamint a Tritelsport Bt. (1107 Budapest, Bihari utca 6, Adószám: 22102942-2-13, Cégjegyzékszám: 13-06-053053), mint adatfeldolgozó.
Adattovábbítás címzettjei	A Tritelsport Bt. (1107 Budapest, Bihari utca 6, Adószám: 22102942-2-13, Cégjegyzékszám: 13-06-053053), mint adatfeldolgozó.
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex fizikai védelmi intézkedések, (ii) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések, (iii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.

Adatkezelés megnevezése	25. Az Adatkezelő ügyféllevezése (email)
Adatkezelés célja	(i) Beszerzések és szerződéskötések előkészítéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó levelezés, (ii) egyéb megkeresések.
Adatkezelés jogalapja	Általában a Rendelet 6. cikk (1) bek. b.) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, egyéb kommunikáció esetén a fél önkéntes hozzájárulása a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja a jelen tájékoztató alapján.
Érintettek köre	Ajánlattevők és szerződő felek kapcsolattartói; természetes személy üzenetküldők, érdeklődők.
Személyes adatok köre	Szerzésekhez kapcsolódóan a fél kapcsolattartójának adatai, egyéb kommunikáció esetén az üzenet küldője által megadott személyes adatok.
Különleges adatkategória	-
Adatok tárolása	Microsoft Azure felhőszolgáltatás.
Adatkezelés időtartama	Szerzésekhez kapcsolódó kommunikáció esetén a vonatkozó szerződés teljesítésétől számított 5 év, egyéb kommunikáció esetén 5 évente tartandó felülvizsgálat alapján.
Adatokhoz hozzáférés	Az Adatkezelő munkatársai.
Adattovábbítás címzettjei	Microsoft Azure West Europe adatközpont, Amszterdam
Az adatkezelés biztonsága érdekében alkalmazott technikai és szervezési intézkedések leírása	A szükséges és megfelelő, komplex információbiztonsági szintet a következő intézkedések biztosítják bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás tekintetében: (i) komplex adminisztratív és technikai védelmi intézkedések (informatikai biztonsági szabályzat, belső adatvédelmi szabályzat, egyéb az adatkezelést is érintő kötelezően betartandó szabályzatok), (ii) az adatkezelési folyamatok rendszeres ellenőrzése és folyamatos kockázatelemzés alapján a védelmi intézkedések folytonos testre szabása, továbbá megfelelő garanciákat biztosító adatfeldolgozási szerződés az adatfeldolgozóval, (iii) adatvédelmi tisztviselő alkalmazása, megfelelő emberi erőforrás biztosítása, (iv) személyi biztonsági intézkedések, (v) adatkezelésben részt vevők tájékoztatása és oktatása, az adatvédelem szükségességének tudatosítása.