

Az Örkény István Színházban üzemelő

Vendéglátó-ipari egységek

(büfék)

ÜZEMELTETÉSÉRE ÉS HASZNOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Preambulum

A jelen pályázat célja a Örkény István Színház Nonprofit Kft. kezelésében lévő büfék üzemeltetési és hasznosítási jogának ideiglenes, határozott időre történő átengedése.

Az egység alapvető feladata az Örkény István Színház közönségének és személyzetének a kiszolgálása.

Alapvető funkciói:

- Az előadások előtt és alatt a színházi büfé biztosítása, a közönség kiszolgálása.
- Az előadások és próba időszak alatt büfé biztosítása a személyzet ellátása.

1. Pályázati felhívás tárgya

Az Örkény István Színház Nonprofit Kft. – (a továbbiakban: Kiíró) - használatában, és a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő, természetben Budapesten, az Örkény István Színház területén található vendéglátó-ipari egység (büfé) üzemeltetése.

2. Pályázat főbb paraméterei

A jogviszony kezdete:	2013. november 01.
A jogviszony vége:	2014. június 30.
Nyitva tartás:	A Színház próba- és előadásrendjéhez igazodva.
A pályázat benyújtásának határideje:	2013. október 18-án 14:00 óra
A pályázat benyújtásának helye:	1075 Budapest, Madách Imre tér 7. II./3, az Örkény István Színház Nonprofit Kft. gazdasági igazgatóság titkársága
A pályázat benyújtásának módja:	A pályázatokat 1 eredeti és 1 másolati példányban, külön-külön zárt borítékban kell benyújtani.
A pályázatok elbírálásának határideje:	2013. október 25. ig.
A pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása:	A Kiíró a pályázati dokumentációt közvetlenül megküldi az ajánlattételre felkérendő pályázók részére.
Az elbírálás szempontja:	Az összességében legelőnyösebb ajánlat, a pályázati dokumentációban ismertető szempontok szerint.

3. Pályázati feltételek

3.1. Általános feltételek

A pályázaton részt vehet bármely természetes, vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki átlátható szervezet és megfelel a pályázati feltételeknek és elfogadja a pályázati felhívásban foglalt feltételeket.

3.2. Szakmai alkalmassági feltétel

A szakmai alkalmasság a következő módon igazolható:

- a.) A Pályázó csatoljon be minimum 200 főt befogadó kulturális létesítményben (Pl. színház, hangversenyterem, művelődési intézmény) üzemelő büfé üzemeltetéséről szóló referencianyilatkozatot.

A nyilatkozat tartalmazza a referenciaként megnevezett hely nevét, címét, valamint azt hogy mettől-meddig üzemeltette a Pályázó a vendéglátó-ipari egységet.

Alkalmasság minimum követelményei

A Pályázó szakmailag alkalmatlan, ha:

- nem rendelkezik legalább 1 db referenciával, mely minimum 200 főt befogadó kulturális létesítményben működő büfé 2 éven keresztül történő üzemeltetésére vonatkozik.

3.3. Pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételek

A pénzügyi, gazdasági alkalmasság a Pályázók választása szerint, a következő módok egyikével igazolható:

- a.) A Pályázó csatoljon be egy nyilatkozatot az előző 2 gazdasági év (2012., 2011.,) mérleg szerinti eredményéről.
- b.) A Pályázó csatoljon be valamennyi bankszámlájára vonatkozó, a pályázat benyújtási határidejéhez képest 30 napnál nem régebbi bankinformációt a következő tartalommal:
- mióta vezeti a Bank a számláját,
 - a számlán sorban állás előfordult-e, és ha igen mekkora összegben és mennyi ideig.

Alkalmasság minimum követelményei:

A Pályázó pénzügyileg, gazdaságilag alkalmatlan, ha:

- a.) az előző 2 gazdasági év (2012., 2011.) közül mindkét évben a mérleg szerinti eredménye negatív volt, vagy

- b.) ha a számlavezető pénzintézettől származó nyilatkozat alapján bármely számláján, a pályázat beadását megelőző 12 hónapban 30 napnál hosszabb és 1 millió forintnál nagyobb sorban álló tétele előfordult.

3.4. A pályázat érvényességi követelményei

Érvényes pályázatot az a Pályázó nyújthat be, aki a pályázati kiírást a Kiírótól átvette.

A kiírás másra át nem ruházható.

Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha csak az egyik Pályázó veszi át a kiírást.

Közös ajánlattétel esetén, a közös ajánlattevők csatolják be az együttműködésük részletes szabályozását tartalmazó megállapodást, valamint nyilatkozni kötelesek, hogy a teljesítésért egyetemleges felelősség vállalással tartoznak.

A késve érkezett pályázatokat Kiíró felbontás nélkül érvénytelennek nyilvánítja.

3.5. Kizáró okok:

A pályázaton nem vehet részt, illetve kizárásra kerül az olyan Pályázó, akinek 30 napnál régebbi adótartozása, vagy bármely tartozása van a Főváros Önkormányzata, mint helyi adóhatóság, illetve a központi adóhatóság, a NAV felé, kivéve ha a tartozás megfizetésére az adóhatóságtól halasztást kapott, illetve részletfizetésben állapodtak meg.

Szintén kizárásra kerül a pályázatból az a Pályázó, akinek a kiíró Örkeny István Színház Nonprofit Kft. felé 30 napnál régebbi tartozása áll fenn. A tartozás hiányát külön igazolni nem szükséges, azt a kiíró ellenőrzi a könyvelési adatai között.

4. **Csatolandó igazolások és nyilatkozatok:**

- Pályázó csatolja be a pályázat aláírójának, aki egyben a cégképviselőre is jogosult, aláírási címpéldányát.
- Az önkormányzati adótartozás fenn nem állásáról Pályázó csatoljon be egy nyilatkozatot.
- A központi adóhatóság (NAV) felé meglévő adótartozás fenn nem állásáról Pályázó csatoljon be nyilatkozatot.
- Pályázó csatolja be nyilatkozatát, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- Pályázó csatolja be a 2013-2014 évre vonatkozó üzleti tervét az alábbiak ismertetésével:
 - Az üzleti terv tartalmazza a Pályázó által beszerelendő eszközök, gépek, berendezések, és a vendéglátáshoz szükséges felszerelések, szervizkészletek, üzletberendezések ismertetését.

- Az üzleti terv tartalmazza az vendéglátó-ipari egység működésével kapcsolatos cash-flow tervet.
- Az üzleti terv tartalmazza a foglalkoztatásra vonatkozó adatokat, a kiszolgáló személyzet tervezett létszámát. A létszámtervnel vegye figyelembe a Színház működési rendjét, igényét.
- Az üzleti terv tartalmazzon egy tervezetet mind a közönségforgalmi büfé, mind pedig az un. színészbüfé étel- és italválasztékára vonatkozóan a 2013-2014 színházi évadra tervezett árakkal együtt.

5. A működéssel kapcsolatos feltételek

- 5.1. Pályázónak vállalnia kell az Örkény István Színház előadásaihoz, próbáihoz igazodóan az un. színész büfé üzemeltetését is. A szükséges üzemeltetés idejéről Kiíró 72 órával megelőzően értesíti az üzemeltetőt.

Az igényelt minimális választék:

üdítő ital, sör, bor, röviditalok, kávé, szendvics, friss saláták, stb.

- 5.2. Pályázónak biztosítania kell az Örkény István Színház előadásaihoz igazodóan, az un. közönségforgalmi büfé üzemeltetését is az előadások kezdete előtt 1 órával, az előadások végéig.

- 5.3. A Pályázónak vállalnia kell, hogy a működése során tekintettel lesz az Örkény István Színház által képviselt művészeti szempontokra.

- 5.4. A Pályázónak vállalnia kell, hogy együttműködik a Kiíróval, annak marketing és PR feladatainak kivitelezése során.

6. Az üzemeltetendő vendéglátó-ipari egység leírása

A pályázattal érintett terület jelenleg is vendéglátó-ipari egységként működik. A vendéglátó-ipari egységben található valamennyi berendezés, eszköz, gép a jelenlegi üzemeltető tulajdona. Szintén a jelenlegi üzemeltető tulajdona az üzletberendezés és a szükséges vendéglátó felszerelés, szervizkészlet.

Fentieknek megfelelően a Pályázónak kalkulálnia kell a fent ismertetett eszközök biztosításával.

A pályázattal érintett helyiségek:

közönségforgalmi büfé

színész büfé

A Színház évadonként kb. 240 előadást tart.

Az elmúlt évadban a látogatók száma 70 ezer fő volt.

A Pályázó a vendéglátó-ipari egység berendezése előtt egyeztetni köteles a Kiíró vezetőjével, és csak a hely színvonalának és szellemiségének megfelelő bútorok és berendezési tárgyak kerülhetnek elhelyezésre.

A területen reklámfelirattal ellátott tárgyakat (pl. reklámfelülettel ellátott poharak, székek, stb.) elhelyezni nem szabad.

A helyszín előzetes egyeztetés után megtekinthető.

Az egyeztetést Csunderlik Péter műszaki vezetőnél kell kezdeményezni a +36 70/662-8413-as telefonszámon.

7. Bírálati szempontok

- 7.1. A Kiíró a pályázatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja szerint bírálja el.

Az 1. bírálati szempont a hasznosítási díj (bérleti díj) havi nettó összege.

A 2. bírálati szempont az üzleti terv kidolgozottsága, illetve megalapozottsága, színvonala.

- 7.2. Az egyes bírálati elemek esetében az adható pontszám: 1-10 között

Az 1. bírálati szempont esetében a legmagasabb hasznosítási díjat tartalmazó ajánlat a legkedvezőbb és a maximális pontszámot kapja. A többi ajánlat pontszámát a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva a fordított arányosság képlete szerint számoljuk ki.

A 2. bírálati szempont esetében a Kiíró egy 3 tagú szakmai bizottságot hoz létre, és a tagok a sorbarendezés módszerével rangsorolják az ajánlatokat.

A legszínvonalasabb ajánlat kapja a maximális pontszámot. A Kiíró azt az ajánlatot tekinti a legszínvonalasabbnak, amely:

Kiegyensúlyozott, megalapozott cash-flow tervet tartalmaz.

A beépítésre kerülő eszközök, berendezések vonatkozásában a legszínvonalasabb megoldást kínálja.

A legszélesebb étel- és italválasztékot kínálja.

A legjobb ár-értékarányt ajánlja.

A szolgáltatások legszélesebb körét kínálja.

- 7.3. Az egyes bírálati szempontokhoz tartozó súlysúlyszámok:

1. bírálati szempont esetében: 50

2. bírálati szempont esetében: 50

- 7.4. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának módszere

Az egyes bírálati szempontokra adott pontszámokat megszorozzuk a súlysúlyszámmal és a szorzatokat összeadjuk.

Az az összességében legelőnyösebb ajánlat, amely a szorzatok összege alapján a legmagasabb pontszámot kapja.

8. Egyéb előírások:

- 8.1. Kiíró biztosítja a helyszín megtekintésének a lehetőségét előzetes telefoni egyeztetés alapján.
Az egyeztetést Csunderlik Péter műszaki vezetőnél kell kezdeményezni a következő telefonszámon: +36 70 662 8413
- 8.2. Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.
- 8.3. Az ajánlat készítésért Kiíró térítést nem fizet, annak valamennyi költsége a pályázót terheli.
- 8.4. A pályázati dokumentáció ellenértéke csak abban az esetben jár vissza, ha a Kiíró a jelzett időpontig nem hirdeti ki az eljárás nyertesét, vagy az eredménytelenséget.
- 8.5. Kiíró egy alkalommal biztosítja a benyújtott ajánlatok hiánypótlását. A hiánypótlás során az ajánlat értékelésre kerülő elemei (ajánlati ár és üzleti terv) nem pótolhatóak.
- 8.6. Kiíró tájékoztatja a Pályázókat, hogy a szerződés létrejöttének előfeltétele a tulajdonosi jogokat gyakorló Fővárosi Önkormányzat gazdasági bizottságának a hozzájárulása.

9. A pályázat formai követelményei

- 9.1. Az ajánlatokat egy eredeti és 1 másolati példányba kérjük benyújtani, zárt sértetlen csomagolásban.
- 9.2. A csomagolás megfelel, ha az ajánlatokat nem átlátszó borítékba teszik, vagy egyéb, nem lehet átlátszó módon becsomagolják. Ajánlatokat roncsolásmentesen, nem bontható kötésben kérjük benyújtani. A kereskedelemben kapható spirálozó és hőkötőgépek önmagukban nem elégítik ki a fenti követelményt. A fenti követelmény kielégíthető a következő módon:
Az ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a Pályázó részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- 9.3. A borítékon vagy a csomagoláson szerepeljen a Pályázó neve és címe.
- 9.4. A pályázatokat az alábbi tartalommal és az alábbi sorrendben kérjük benyújtani:
 - Tartalomjegyzék oldalszámmal ellátva
 - Felolvasólap (1. számú melléklet)
 - Pénzügyi alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok

- Referencia levél/nyilatkozat
- Szakmai alkalmasság igazolására szolgáló dokumentumok
- Elfogadó nyilatkozat (2. számú melléklet)
- Nyilatkozat adótartozásokat illetően
- Aláírási címpéldány
- Üzleti terv

Budapest, 2013. október 3.



Mácsai Pál
ügyvezető igazgató



1. számú melléklet

Felolvasó lap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Kapcsolattartó neve:

Kapcsolattartó faxszáma:

Kapcsolattartó e-mail címe:

Kapcsolattartó telefonszáma:

Hasznosítási (bérleti) díj:

Ft/hó + ÁFA

Kelt:.....

(Cégszerű aláírás helye)

(Cégnév helye)

2. számú melléklet

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott Pályázó ezúton nyilatkozom, hogy az önök pályázati kiírásában foglalt feltételeket megismertem, és azokat magunkra nézve kötelezőnek ismerem el.

A szerződéses feltételeket a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak alapján kötelezőnek ismerem el magunkra nézve.

Nyertességem esetén vállalom a szerződés megkötését, és a szerződés teljesítését a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint.

Kelt:.....

(Cégszerű aláírás helye)

(Cégnév helye)